



# SISTEM TEMUJANJI PERSERAHAN

---

## MANUAL PENGGUNA

PEJABAT TANAH DAN GALIAN PULAU PINANG

### SEJARAH DOKUMEN

TARIKH	VERSI
22 Februari 2021	0.0
31 Mac 2021	1.0
28 April 2021	1.1
18 Mei 2021	1.2
25 Mei 2021	1.3

## 1.0 PENDAHULUAN

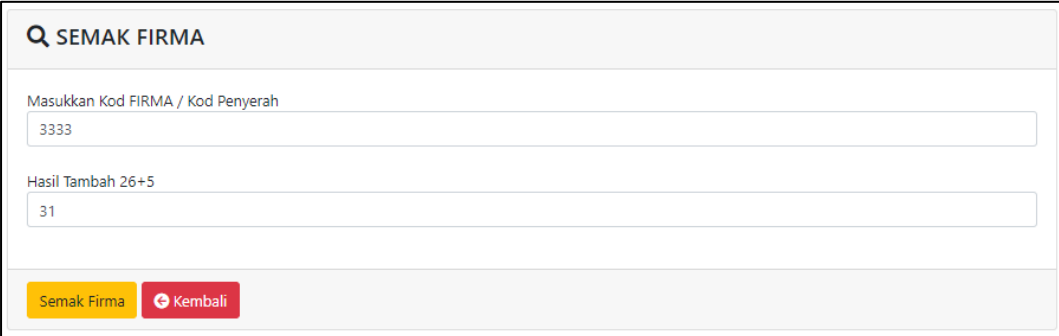
Sistem Temujanji Perserahan merupakan sistem kemudahan tempahan temujanji bagi urusan perserahan dokumen di kaunter Pejabat Tanah dan Galian Pulau Pinang dan terbuka kepada firma guaman sahaja. Sistem ini boleh dicapai melalui url <https://ptgapp.penang.gov.my/stp>.



## 2.0 TEMPAHAN TEMUJANJI

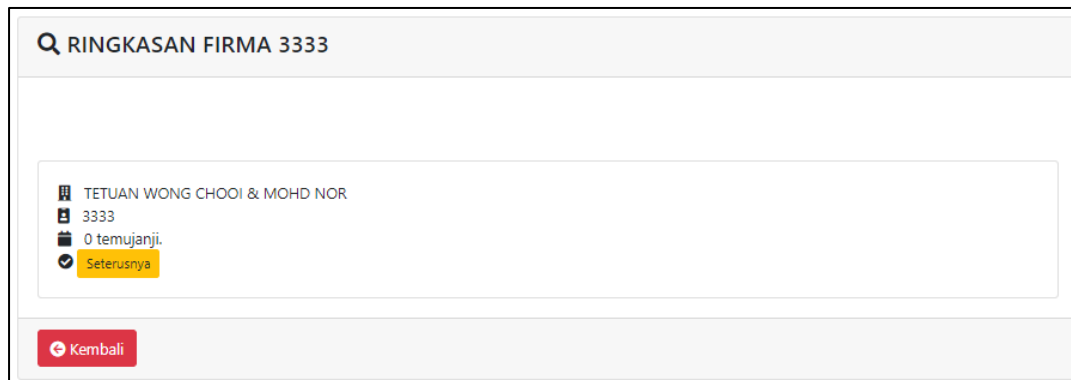


1. Bagi pengguna yang ingin membuat tempahan temujanji, klik pada ikon **Temujanji**.
2. Pengguna perlu memahami terma dan syarat permohonan.
3. Klik *checkbox* "Saya Telah Membaca Dan Bersetuju dengan terma serta syarat yang dinyatakan".
4. Klik butang Seterusnya.



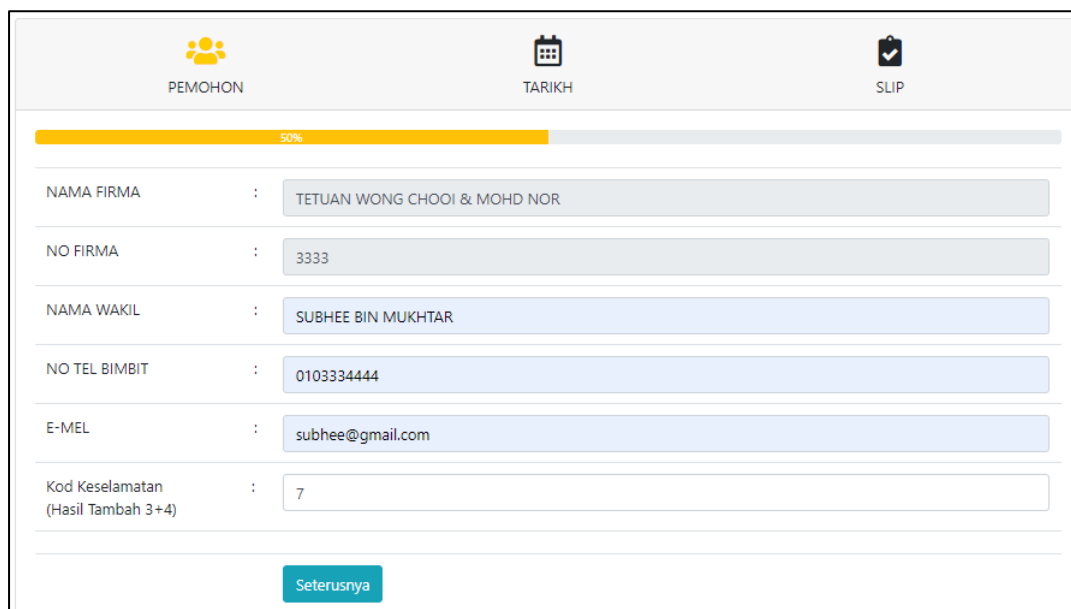
A screenshot of a web interface for "SEMAK FIRMA". It features a search bar with the text "Masukkan Kod FIRMA / Kod Penyerah" and the input "3333". Below it is another search bar with the text "Hasil Tambah 26+5" and the input "31". At the bottom, there are two buttons: "Semak Firma" (yellow) and "Kembali" (red).

5. Masukkan kod firma / kod penyerah. Masukkan hasil tambah bagi tujuan keselamatan.
6. Klik butang Semak Firma.



The screenshot shows a summary page for a firm. At the top, there is a search icon and the text "RINGKASAN FIRMA 3333". Below this, a white box contains the following information: a building icon followed by "TETUAN WONG CHOOI & MOHD NOR", a document icon followed by "3333", a calendar icon followed by "0 temujanji.", and a checkmark icon followed by "Seterusnya" (highlighted in yellow). At the bottom left of the white box, there is a red button with a left-pointing arrow and the text "Kembali".

7. Sistem akan paparkan maklumat ringkas firma.
8. Klik butang Seterusnya untuk membuat tempahan.



The screenshot shows a form with three tabs at the top: "PEMOHON" (selected), "TARIKH", and "SLIP". Below the tabs is a progress bar showing "50%". The form contains several input fields:

NAMA FIRMA	:	TETUAN WONG CHOOI & MOHD NOR
NO FIRMA	:	3333
NAMA WAKIL	:	SUBHEE BIN MUKHTAR
NO TEL BIMBIT	:	0103334444
E-MEL	:	subhee@gmail.com
Kod Keselamatan (Hasil Tambah 3+4)	:	7

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Seterusnya".

9. Tab Pemohon:
  - Masukkan nama wakil firma, no. tel bimbit, e-mel serta hasil tambah bagi tujuan keselamatan.
10. Klik butang Seterusnya.

PEMOHON TARIKH SLIP

75%

**SEMAMK TARIKH TEMUJANJI**

Pilih Tarikh  
03-05-2021

Semak Tarikh

11. Tab Tarikh:

- Pilih tarikh temujanji yang ingin dibuat dan klik butang Semak Tarikh.

Sila Pilih Sesi 03-05-2021

BIL	SESI	PILIH
1	8:00 am - 8:30 am	<input type="radio"/>
2	8:30 am - 9:00 am	<input type="radio"/>

12. Senarai sesi bagi tarikh yang dipilih akan terpapar.

13. Pengguna boleh klik pada sesi yang masih kosong.


14. Sesi yang bertanda **Penuh** bermaksud sesi tersebut telah ditempah.

15. Setelah pilih sesi, klik butang Sahkan Temujanji untuk simpan.


**● PENGESAHAN TEMUJANJI**

**PERINGATANI** NAMA DAN NOKP YANG DIDAFTARKAN SAHAJA BOLEH BERURUSAN DI KAUNTER.

NAMA FIRMA	:	TETUAN WONG CHOOI & MOHD NOR
NO FIRMA	:	3333
NAMA / NAMA WAKIL	:	SUBHEE BIN MUKHTAR
NO TEL BIMBIT	:	0103334444
E-MEL	:	subhee@gmail.com
TARIKH	:	03-05-2021
SESI	:	8:00 am - 8:30 am



[Halaman Utama](#)

16. Paparan pengesahan temujanji yang telah didaftarkan.
17. Peringatan bahawa hanya Nama dan No. KP yang didaftarkan sahaja boleh berurusan di kaunter.
18. Pengguna perlu klik butang  untuk mencetak slip pengesahan temujanji.

**SLIP PENGESAHAN TEMUJANJI**

Berikut merupakan ringkasan pengesahan temujanji di Pejabat Tanah Dan Galian Pulau Pinang

Tarikh	:	03-05-2021
Sesi	:	8:00 am - 8:30 am
Nama Firma	:	TETUAN WONG CHOOI & MOHD NOR
No Firma/Kod Penyerah	:	3333
Nama>Nama Wakil	:	SUBHEE BIN MUKHTAR
No Tel	:	0103334444
E-mel	:	subhee@gmail.com
Waktu Mohon	:	2021-04-27 08:57:46

Nota: Slip ini perlu dicetak dan dibawa sewaktu temujanji.

19. Contoh slip pengesahan temujanji yang dicetak. **Slip ini perlu dibawa sewaktu tarikh temujanji.**

### 3.0 SEMAK TEMUJANJI



1. Pengguna yang telah mendaftar tempahan temujanji, boleh membuat semakan pada ikon di atas.

SEMAK TEMUJANJI

Masukkan NO FIRMA  
5160

Masukkan NO TELEFON  
0103334444

Masukkan E-MEL  
subhee@penang.gov.my

Semak Temujanji Kembali

2. Masukkan no. firma, no. telefon bimbit dan emel yang telah didaftarkan.
3. Klik butang Semak Temujanji.

HASIL CARIAN TEMUJANJI

# 1

C.C.AIYATHURAI & CO.

5160

SUBHEE BIN MUKHTAR

21-05-2021

10:00 am - 10:30 am

CETAK BATAL

4. Hasil carian temujanji akan terpapar.
5. Jika perlu mencetak semula slip pengesahan temujanji, pengguna boleh klik butang **CETAK**
6. Jika firma ingin membuat pembatalan temujanji, sila klik butang **BATAL**



#### 4.0 SEMAK KEKOSONGAN



1. Pengguna boleh menyemak kekosongan tarikh temujanji dahulu sebelum membuat tempahan. Klik pada ikon Semak Kekosongan.

**SEMAM TARIKH TEMUJANJI**

Pilih Tarikh  
05-05-2021

Semak Tarikh Kembali

2. Pilih tarikh yang ingin disemak.
3. Klik butang Semak Tarikh.

**Sila Pilih Sesi 05-05-2021**

BIL	SESI	PILIH
1	8:00 am - 8:30 am	Kosong
2	8:30 am - 9:00 am	Kosong

4. Ringkasan kekosongan akan terpapar.

## 5.0 SEMAKAN FIRMA



1. Bagi firma yang belum mempunyai kod firma/kod penyerah, klik ikon Semakan Firma untuk maklumat lanjut.

**SEMAKAN KOD FIRMA / PENYERAH**

Masukkan Kod / Nama Firma cth Tetuan, Tetuan Nizam

**Semak Firma** **Kembali**

2. Semakan boleh menggunakan nama firma atau kod firma. Klik butang Semak Firma.